



**INSTITUT PENDIDIKAN GURU
KAMPUS PERLIS
BEHOR PULAI
01000 KANGAR
PERLIS**

TELEFON : 04-3781522-592 (PEJABAT)
04-9781531 (PENGARAH)
NO. FAKS : 04-9781593



LAM-PT 10-02

BORANG TEMPAHAN MENGGUNAKAN

Dewan Besar/Dewan Kuliah/Bilik Kuliah/Gimnasium/ _____
(Isikan dalam empat salinan)

Permohonan : _____ bil. peserta _____ orang
(sebutkan nama pensyarah/persatuan/kumpulan yang menggunakannya)

Ingin menggunakan _____ untuk
urusan _____

(Sebutkan dengan jelas tetapi ringkas tujuan menggunakannya)

Kemudahan yang diperlukan :

1. _____
2. _____
3. _____

Tarikh penggunaan : _____ dari jam _____ hingga _____

Tarikh : _____

.....
Tandatangan Penasihat/Ketua Jabatan

(_____)
(Tulis nama dengan jelas)

.....
Tandatangan Pensyarah/Pengerusi
Persatuan/ketua kumpulan

(_____)
(Tulis nama dengan jelas)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Ada/Tiada tempahan bagi Dewan Besar/Dewan Kuliah/Bilik Mesyuarat/Bilik Kuliah/Gimnasium/

Tarikh : _____

.....
Tandatangan Pegawai Yang Menyemak

Tempahan di atas diluluskan

Tarikh : _____

.....
Tandatangan Pengarah/Timbangan Pengarah

SYARAT-SYARAT TEMPAHAN

1. Tempahan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya tiga hari dari tarikh penggunaan.
2. Sila nyatakan tujuan tarikh dan masa penggunaan dengan terang dan jelas.
3. Tempahan hendaklah disokong oleh Penasihat Persatuan atau ketua jabatan.
4. Permohonan yang tidak mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan tidak akan dibayar.
5. Sila pastikan permohonan tuan/puan diluluskan terlebih dahulu sebelum digunakan.
6. Permohonan yang telah diluluskan boleh dibatalkan mengikut keperluan Institut.